

**1 ACTA DE SESIÓN ORDINARIA #013-GADPRB-2025****2 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL****3 RURAL DE BULÁN, MARTES 01 DE JULIO DE 2025.**

4 En la Parroquia Bulán del Cantón Paute, Provincia del Azuay, hoy martes primero de
5 julio de dos mil veinticinco siendo las nueve horas con quince minutos de la mañana se
6 reúnen en Sesión Ordinaria el consejo en pleno de la Parroquia Bulán, en la sala de
7 sesiones, al ser previamente notificada mediante convocatoria No. 013-GADPRB-2025,
8 con fecha veintisiete de junio de 2025, a los vocales del GAD Parroquial, quienes reciben
9 dicha convocatoria para su respectiva asistencia. Por consiguiente, la Sra. Mónica
10 Guillén/PRESIDENTA (S) solicita a la secretaria que proceda con la lectura del orden
11 del día. 1. Constatación del quórum reglamentario. 2. Instalación de la sesión ordinaria.
12 3. Aprobación del orden del día. 4. Conocimiento y Aprobación del Acta Nro. 012-
13 GADPRB-2025 Sesión Ordinaria. 5. Resolución y Aprobación de la reprogramación del
14 cronograma de rendición de cuentas 2024, Fase 3 deliberación publica oficial. 6. Análisis
15 y elaboración de la propuesta de proyecto en atención a la comunidad de Tambillo. 7.
16 Conocimiento y aprobación del proyecto Readecuación del Palacio Parroquial de Bulán,
17 presentado por la Arq. Aída Castañeda/TECNICA DE PLANIFICACIÓN Y
18 PROYECTOS DEL GAD PARRQUIAL DE BULAN. 8. Informe de comisiones de los
19 señores vocales del GAD Parroquial de Bulán. 9. Informe de labores de la presidenta(s)
20 del GAD Parroquial de Bulán. 10. Clausura. DESARROLLO: PRIMERO:
21 CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM. Se registran a la sesión: Sra. Mónica Guillén
22 /Presidenta (S), Sr. Rene Barrera /Vicepresidente, Sr. Patricio Segarra/vocal, Sr. Romel
23 Macancela/vocal, Srta. Patricia Rojas/vocal, Ing. María Eugenia Rivera secretaria
24 tesorera, Arq. Aída Castañeda/Técnica de Planificación y Proyectos del GAD Parroquial
25 de Bulán, contando con el quórum reglamentario se da paso al siguiente punto del orden
26 del día. **SEGUNDO: INSTALACIÓN DE LA SESIÓN ORDINARIA:** El Sra. Mónica
27 Guillén extiende un cordial saludo a todos los presentes, agradece su compromiso y
28 participación, e invita a adoptar las mejores resoluciones respecto a los puntos a tratar en
29 esta sesión, orientados al bienestar de nuestra parroquia. **TERCERO: APROBACIÓN**
30 **DEL ORDEN DEL DÍA.** – En este punto, la señora Mónica solicita a los señores vocales
31 que expresen su conformidad con el orden del día. En respuesta, interviene el Tec. Sup.
32 Romel Macancela, quien manifiesta su acuerdo con el orden del día propuesto y presenta
33 la moción para que este sea sometido a votación. Dicha moción es secundada por el señor
34 Patricio Segarra. A continuación, la señora Mónica solicita a la secretaria-tesorera que
35 proceda con la correspondiente votación, la cual da como resultado la aprobación
36 unánime del orden del día. **CUARTO: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL**
37 **ACTA Nro. 012-GADPRB-2025 Sesión Ordinaria.** La Sra. Mónica, consulta a los
38 vocales si han revisado el acta, por lo que solicita a los presentes que emitan las
39 observaciones que consideren pertinentes. En este contexto, el Tec. Sup. Romel
40 Macancela toma la palabra e indica no tener observaciones, por lo que mociona que se
41 proceda con la votación para su aprobación. La moción es secundada por el señor Patricio
42 Segarra. En consecuencia, la señora presidenta (s) dispone que la secretaria-tesorera tome
43 la votación correspondiente. Como resultado, el Acta Nro. 012-GADPRB-2025 queda
44 aprobada de manera unánime por los señores vocales, a excepción de la Srta. Patricia por



no haber participado de la sesión ordinaria. Siendo las **09h23** (nueve de la mañana con veintitrés minutos), la señora Mónica manifiesta que es necesario suspender la sesión, antes de continuar con el desarrollo de los puntos del orden del día, propone realizar un recorrido por la comunidad de **Tambillo**, en compañía de la técnica responsable, arquitecta Aída Castañeda, con el fin de identificar posibles intervenciones que puedan ejecutarse en beneficio de la ciudadanía de esa comunidad, propuesta que es acogida por todos los señores vocales presentes, logrando retomar la sesión ordinaria a las 10h30 (diez con treinta minutos de la mañana). **QUINTO: RESOLUCIÓN Y APROBACIÓN DE LA REPROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024, FASE 3 DELIBERACIÓN PÚBLICA OFICIAL.**- En este punto del orden del día, interviene la señora Mónica, quien informa que la arquitecta Aída Castañeda, técnica responsable del proceso de rendición de cuentas, ha solicitado mediante Oficio N.º 012-GADPB-TP-AC-2025 la autorización para reprogramar el desarrollo de la Fase 3 del proceso de rendición de cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2024, por problemas de salud debidamente justificados. Acto seguido, se concede el uso de la palabra a la arquitecta Castañeda, quien expone ante los vocales el estado de avance del proceso, indicando que las Fases 1 y 2 se han desarrollado conforme al cronograma previamente aprobado. Sin embargo, manifiesta que aún está pendiente la ejecución de la Fase 3, correspondiente al evento público de deliberación ciudadana. En tal sentido, solicita la reprogramación de esta fase para el día **miércoles 09 de julio de 2025, a las 18h00**, precisando que la solicitud se encuentra dentro del plazo establecido por la resolución emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) para el año 2025, la cual dispone como fecha límite el **13 de julio de 2025** para la ejecución de esta fase. Asimismo, la técnica responsable señala que dentro de esta fase se contempla la entrega de invitaciones a la ciudadanía, así como la elaboración y presentación de las diapositivas que contendrán la información correspondiente a las acciones ejecutadas durante el año fiscal 2024. Posteriormente, la señora Mónica solicita a los señores vocales que emitan sus criterios respecto a la solicitud presentada, a fin de resolver si se procede o no con su aprobación. En este contexto, el Téc. Sup. Romel Macancela manifiesta que no existen objeciones y, dado que se está dentro del plazo legal, propone someter la solicitud a votación. Esta moción es respaldada por el señor Patricio Segarra. Finalmente, la señora Mónica solicita a la secretaria tomar votación, la misma que se lleva a cabo de manera ordinaria, obteniéndose como resultado la **aprobación unánime por parte de los señores vocales la reprogramación de la Fase 3 del cronograma del proceso de rendición de cuentas 2024**. Asimismo, la señora Mónica solicita el apoyo de los señores vocales para proceder con la entrega de invitaciones a la ciudadanía para el desarrollo del evento de rendición de cuentas. Por el otro lado, la arquitecta Aída Castañeda informa que ha venido trabajando en la elaboración de las presentaciones, las cuales se encuentran bastante avanzadas. Señala que es necesario revisarlas, a fin de que cada vocal tenga claridad sobre la parte en la que deberá intervenir durante la fase de deliberación ciudadana. En tal sentido, los señores vocales resuelven reunirse al día siguiente, a las **08h00** (ocho de la mañana), con el objetivo de revisar el contenido y verificar si existe algún aspecto que deba ser incorporado. **SEXTO: ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE PROYECTO EN ATENCIÓN A LA COMUNIDAD DE TAMBILLO.** - En este espacio, la señora Mónica manifiesta que, luego de haber realizado una verificación en territorio junto con los señores vocales y la arquitecta Castañeda, solicita que, antes de las intervenciones de



los vocales, la arquitecta exponga sus recomendaciones técnicas y conforme lo consultado a la técnica jurídica de Conagopare Azuay, con el objetivo de contar con un criterio técnico idóneo que sirva de base para la toma de decisiones, en función a ello, expresa la Arq. Aída que al verificar el espacio para realizar el graderío o adecuación de los baños de la comunidad, al ser un lugar que pertenece al Consejo de Gubernativo de los Bienes Arquidiocesanos de Cuenca, se debe solicitar la entrega en comodato para la intervención, y otra opción también podría ser realizar la adecuación de la casa comunal, puesto en indicaba la Sra. Juana Espinoza que parece que las escrituras están a nombre de la comunidad siendo así se podría intervenir en ese espacio, o también han indicado que cuentan con un predio a nombre de un Club el mismo que es constituido jurídico, frente a ello toma la palabra el Tec. Sup. Romel quien indica que se compromete a apoyar consultando como se podría realizar el trámite para hacer el comodato con la Arquidiócesis. Acto seguido los señores vocales resuelven que una vez que el Tec. Sup. Romel apoye averiguando el trámite para ver si hay la posibilidad de contar con el comodato se decidirá en donde mismo se debe intervenir con los recursos a beneficio de la comunidad. **SEPTIMO: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL PROYECTO READECUACIÓN DEL PALACIO PARROQUIAL DE BULÁN, PRESENTADO POR LA ARQ. AÍDA CASTAÑEDA/TECNICA DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS DEL GAD PARRQUIAL DE BULAN.**- En este espacio la Sra. Mónica comunica a los señores vocales puesto que esta actividad está a cargo de la Arq. Aída Castañeda concede la palabra para que proceda a informar sobre el proyecto para la **READECUACIÓN DEL PALACIO PARROQUIAL DE BULÁN**, quien procede a proyectar el proyecto dando a conocer a los señores vocales mediante fotografías cuales son los espacios que deben ser arreglados y considerados para su respectivo mantenimiento, como también presenta en cada uno de los rubros el presupuesto referencial que incidirá siendo el siguiente:

PRESUPUESTO REFERENCIAL					
No.	Rubro / Descripción	Unidad	CANT.	P.U.	TOTAL
SOTANO					\$ 5.817,96
1	Lijado de pared empastada	m2	160,17	\$ 1,62	\$ 259,48
2	Empaste de pared interior aplicado en dos manos, incluye lijado y preparación de superficie.	m2	1,00	\$ 4,63	\$ 4,63
3	Impermeabilización de pared con resina acrílica / mortero cementicio	m2	17,89	\$ 20,55	\$ 367,64
4	Colocación de Pared de Gypsum	m2	16,25	\$ 18,00	\$ 292,50
5	Puerta de madera (1,20*2,10m)	u	1,00	\$ 250,00	\$ 250,00
6	Mesón de hormigón armado (0.10m espesor x 0.60m ancho)	m	6,82	\$ 27,22	\$ 185,64



7	Muebles melamínicos con encimera de granito	m	6,82	\$ 193,40	\$ 1.318,99
8	Fregadero de acero inoxidable de dos pozos con llave de latón cromado (cuello ganso), incluye válvulas y accesorios.	u	1,00	\$ 200,21	\$ 200,21
9	Mueble con repisas para baño, fabricado en melamina resistente a la humedad, con estructura reforzada, estantes ajustables y acabado en color blanco o a especificar. Incluye instalación completa.	ml	1,65	\$ 49,63	\$ 81,89
10	Pintura satinada para interiores, en dos manos, incluye sellador, preparación y limpieza.	m2	160,17	\$ 4,00	\$ 640,68
11	Suministro y colocación de barredera (zócalo) para piso flotante de MDF o madera, incluye cortes y acabados finales.	M	20,10	\$ 3,50	\$ 70,35
12	Mantenimiento de barrederas (zócalos) en MDF o madera, incluye limpieza, lijado, reparación y repintado	m	27,26	\$ 3,05	\$ 83,14
13	Punto de agua fría PVC roscable 1/2" completo con conexiones y prueba	Pto.	1,00	\$ 25,00	\$ 25,00
14	Picado de piso y retiro de cerámica existente	m2	18,61	\$ 4,00	\$ 74,44
15	Suministro e instalación de tubería PVC 50 mm para desagüe, incluye accesorios	m	3,00	\$ 7,00	\$ 21,00
16	Colocación de cerámica antideslizante 30x30 cm	m2	9,98	\$ 20,00	\$ 199,60
17	Colocación de cerámica antideslizante 30x30 cm (en gradas)	M2	8,63	\$ 22,00	\$ 189,86
18	Mantenimiento de puerta de madera 0.70 x 2.10 m, incluye ajuste, reparación, lijado, barnizado y cambio de cerradura	u	2,00	\$ 100,00	\$ 200,00
19	Suministro e instalación de pasamano de acero inoxidable 304, diámetro 40 mm, acabado pulido, incluye soportes y fijaciones de acero inoxidable	m	6,00	\$ 138,24	\$ 829,44
20	Suministro y aplicación de pintura látex acrílica para exteriores en muros de gradas de acceso, incluye limpieza, resanado, lijado y dos manos de pintura, con acabado uniforme y resistencia a la intemperie.	m2	10,25	\$ 7,03	\$ 72,06



21	Suministro e instalación de puerta de acero inoxidable 1.45 x 1.20 m	u	1,00	\$ 441,27	\$ 441,27
22	Pintura de rejilla metálica existente a soplete	M2	1,45	\$ 7,00	\$ 10,15
PLANTA BAJA					\$ 3.487,64
23	Resanado de pared, incluye relleno de grietas, fisuras o imperfecciones, preparación de superficie para recibir acabado final.	m2	0,19	\$ 3,18	\$ 0,60
24	Pintura satinada para interiores, en dos manos, incluye sellador, preparación y limpieza.	M2	236,88	\$ 4,00	\$ 947,52
25	Suministro y colocación de barredera (zócalo) para piso flotante de MDF o madera, incluye cortes y acabados finales.	M	32,60	\$ 3,50	\$ 114,10
26	Suministro e instalación de persianas tipo zebra con sistema de retracción	M2	8,08	\$ 39,60	\$ 319,97
27	Retiro y desinstalación de lavabo existente	u	2,00	\$ 5,00	\$ 10,00
28	Suministro e instalación de lavabo para baño en material cerámico o porcelana, acabado blanco, con dimensiones estándar. incluye grifería básica y accesorios.	u	2,00	\$ 170,00	\$ 340,00
29	Retiro y desinstalación de inodoro existente	u	2,00	\$ 5,00	\$ 10,00
30	Suministro e instalación de inodoro	u	2,00	\$ 165,00	\$ 330,00
31	Suministro e instalación de accesorios de baño	u	2,00	\$ 85,00	\$ 170,00
32	Barnizado de puerta principal de madera de 2,10 x 0,97 m, incluye cerradura	u	2,00	\$ 65,00	\$ 130,00
33	Barnizado de puerta de baño incluye de cerradura	u	1,00	\$ 50,00	\$ 50,00
34	Colocación de planchas de fibro mineral (incluye desmontaje)	m2	10,97	\$ 16,50	\$ 181,01
35	Pintado de Cielo Raso de Fibro Mineral	m2	61,94	\$ 6,80	\$ 421,19
36	Mantenimiento de barrederas (zócalos) en MDF o madera, incluye limpieza, lijado, reparación y repintado	m	47,65	\$ 3,05	\$ 145,33



37	Suministro e instalación de luminarias nuevas (tipo LED o fluorescente), incluyendo el retiro de las luminarias existentes	u	8,00	\$ 22,50	\$ 180,00
38	Suministro e instalación de vinilo microperforado sobre superficies de vidrio (ventanas, puertas, fachadas)	m2	8,62	\$ 16,00	\$ 137,92
PRIMERA PLANTA ALTA					\$ 7.676,27
39	Resanado de pared, incluye relleno de grietas, fisuras o imperfecciones, preparación de superficie para recibir acabado final.	m2	0,18	\$ 3,18	\$ 0,57
40	Pintura satinada para interiores, en dos manos, incluye sellador, preparación y limpieza.	m2	184,40	\$ 4,00	\$ 737,60
41	Mantenimiento de barrederas (zócalos) en MDF o madera, incluye limpieza, lijado, reparación y repintado	m	55,70	\$ 3,05	\$ 169,89
42	Suministro e instalación de persianas tipo zebra con sistema de retracción	m2	15,99	\$ 39,60	\$ 633,20
43	Suministro e instalación de muebles bajos para archivo, fabricados en melamina (0.40X1.20)	m	9,95	\$ 120,00	\$ 1.194,00
44	Muebles melamínicos con encimera de granito	m	1,45	\$ 287,50	\$ 416,88
45	Punto de agua fría PVC roscable 1/2" completo con conexiones y prueba	Pto.	1,00	\$ 25,00	\$ 25,00
46	Suministro e instalación de tubería PVC 50 mm para desagüe, incluye accesorios	m	10,00	\$ 7,00	\$ 70,00
47	Suministro de Mueble Alto (armario, estantería o similar)	m	2,00	\$ 100,00	\$ 200,00
48	Colocación de Pared de Gypsum	m2	6,10	\$ 18,00	\$ 109,80
49	Suministro e instalación de puerta de madera 0.90 x 2.10 m	u	1,00	\$ 150,00	\$ 150,00
50	Suministro e Instalación de Piso Flotante Tipo AC4	m2	29,89	\$ 25,00	\$ 747,25
51	Repisa para Cobro Tesorería (Aluminio y Vidrio)	u	1,00	\$ 40,41	\$ 40,41
52	Cambio de Cerradura de Puertas Existentes	u	4,00	\$ 35,00	\$ 140,00
53	Retiro y desinstalación de lavabo existente	u	2,00	\$ 5,00	\$ 10,00



54	Suministro e instalación de lavabo para baño en material cerámico o porcelana, acabado blanco, con dimensiones estándar. incluye grifería básica y accesorios.	u	2,00	\$ 170,00	\$ 340,00
55	Retiro y desinstalación de inodoro existente	u	2,00	\$ 5,00	\$ 10,00
56	Suministro e instalación de inodoro	u	2,00	\$ 165,00	\$ 330,00
57	Suministro e instalación de accesorios de baño	u	2,00	\$ 85,00	\$ 170,00
58	Suministro y colocación de luminaria led	u	4,00	\$ 65,00	\$ 260,00
59	Suministro e instalación de luminarias nuevas (tipo LED o fluorescente), incluyendo el retiro de las luminarias existentes	u	18,00	\$ 22,50	\$ 405,00
60	Picado de Pared (para instalación de tubería PVC 1/2")	M	10,00	\$ 5,00	\$ 50,00
61	Enlucido con mortero 1:3	m2	1,00	\$ 11,06	\$ 11,06
62	Suministro e instalación de escritorio ejecutivo presidencial de melamina	u	1,00	\$ 400,00	\$ 400,00
63	Estante para oficina presidencia (2,10*2,50)	u	1,00	\$ 303,75	\$ 303,75
64	Suministro e instalación de vinilo microperforado sobre superficies de vidrio (ventanas, puertas, fachadas)	m2	7,93	\$ 16,00	\$ 126,88
65	Pintado de Cielo Raso de Fibro Mineral	m2	91,91	\$ 6,80	\$ 624,99
SEGUNDA PLANTA ALTA					\$ 4.786,59
66	Resanado de pared, incluye relleno de grietas, fisuras o imperfecciones, preparación de superficie para recibir acabado final.	m2	10,00	\$ 3,18	\$ 31,80
67	Pintura satinada para interiores, en dos manos, incluye sellador, preparación y limpieza.	m2	126,54	\$ 4,00	\$ 506,16
68	Suministro y colocación de barredera (zócalo) para piso flotante de MDF o madera, incluye cortes y acabados finales.	m	3,66	\$ 3,50	\$ 12,81
69	Suministro e instalación de persianas tipo zebra con sistema de retracción	m2	31,39	\$ 39,60	\$ 1.243,04



70	Picado de Pared para Colocación de Tubería PVC	m2	1,00	\$ 8,00	\$ 8,00
71	Suministro e instalación de accesorios de baño	u	2,00	\$ 85,00	\$ 170,00
72	Cambio de Cerradura de Puertas Existentes	u	2,00	\$ 35,00	\$ 70,00
73	Picado y Retiro de Cerámica Existente	m2	15,26	\$ 4,00	\$ 61,04
74	Colocación de cerámica antideslizante 30x30 cm	m2	15,26	\$ 20,00	\$ 305,20
75	Suministro e instalación de pasamano de acero inoxidable 304, diámetro 40 mm, acabado pulido, incluye soportes y fijaciones de acero inoxidable	m	8,00	\$ 138,24	\$ 1.105,92
76	Suministro e instalación de pantalla para proyector 120 pulgadas	u	1,00	\$ 125,00	\$ 125,00
77	Mantenimiento de barrederas (zócalos) en MDF o madera, incluye limpieza, lijado, reparación y repintado	m	41,37	\$ 3,05	\$ 126,18
78	Pintado de Cielo Raso de Fibro Mineral	m2	45,80	\$ 6,80	\$ 311,44
79	Suministro y colocación de luminaria led	u	4,00	\$ 65,00	\$ 260,00
80	Colocación de estructura para infocus aérea	u	1,00	\$ 40,00	\$ 40,00
81	Suministro e instalación de luminarias nuevas (tipo LED o fluorescente), incluyendo el retiro de las luminarias existentes	u	12,00	\$ 22,50	\$ 270,00
82	Suministro e instalación señalética horizontal	u	14,00	\$ 10,00	\$ 140,00
TERRAZA					\$ 3.671,38
83	Impermeabilización de losa de terraza con resina acrílica / mortero cementicio	M2	94,32	\$ 19,57	\$ 1.845,84
84	Desmontaje de vidrio	M2	7,00	\$ 12,00	\$ 84,00
85	Suministro e Instalación de Vidrio de 8 mm	M2	7,00	\$ 70,00	\$ 490,00
86	Pintura látex para exteriores, en dos manos, incluye sellador, preparación y limpieza	M2	175,16	\$ 4,93	\$ 863,54

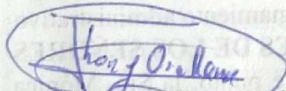


87	Pintura satinada para interiores, en dos manos, incluye sellador, preparación y limpieza.	M2	22,00	\$ 4,00	\$ 88,00
88	Limpieza Final	u	1,00	\$ 300,00	\$ 300,00
SUBTOTAL					\$ 25.439,85
IVA 15%					\$ 3.815,98
TOTAL:					\$ 29.255,83

Una vez revisado y analizado el contenido del proyecto junto con los señores vocales, la Sra. Mónica solicita que, en caso de existir observaciones, estas sean expuestas para su respectiva consideración. En ese contexto, toma la palabra el Sr. René, quien sugiere que en el proceso de contratación para la readecuación del Palacio Parroquial se contemple la incorporación de un mesón en la sala de sesiones, al considerar que este mobiliario resulta necesario para brindar mayor funcionalidad al espacio, permitiendo, por ejemplo, servirse un café durante las reuniones. A continuación, interviene el Sr. Patricio Segarra, quien manifiesta estar de acuerdo con la sugerencia del Sr. René y señala no tener más observaciones al respecto. En ese sentido, propone que el proyecto sea sometido a votación para su aprobación. Esta moción es respaldada por el Tec. Sup. Romel Macancela, quien coincide en la importancia de continuar con el trámite correspondiente. En virtud de ello, la Sra. Mónica solicita a la secretaria proceder con el registro de la votación. Como resultado del proceso, se deja constancia de la aprobación **por unanimidad** del proyecto denominado: **"Readecuación del Palacio Parroquial de Bulán"**, en atención a la necesidad de optimizar la infraestructura institucional, mejorar las condiciones de atención a la ciudadanía y fortalecer el funcionamiento administrativo del GAD Parroquial. **OCTAVO: INFORME DE COMISIONES DE LOS SEÑORES VOCALES DEL GAD PARROQUIAL DE BULÁN.** En este punto, la Sra. Mónica solicita a los señores vocales dar a conocer sus informes sobre las actividades realizadas en el marco de sus respectivas comisiones. En respuesta, toma la palabra el Sr. René, quien manifiesta que no se ha podido avanzar significativamente en su comisión, quedando pendiente la ejecución del proyecto correspondiente al presupuesto participativo asignado por la Prefectura del Azuay. Con respecto al convenio con el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), informa que este ha sido cerrado, principalmente por el cumplimiento de las cláusulas que establecían un plazo específico de ejecución. En este sentido, señala que procedió a firmar el informe como responsable de la comisión económico-productiva más por un tema administrativo que por resultados concretos, ya que según indica el MAG no ha intervenido de manera efectiva en la parroquia. Luego interviene el Tec. Sup. Romel comentando sus actividades realizadas, en el cual menciona que ha participado de la rendición de cuentas de la Prefectura del Azuay, como también ha participado de la firma de un convenio de la Prefectura por el valor de \$50.000,00, para la atención al programa que mantienen de las casas de equidad. Acto seguido toma la palabra el Sr. Patricio quien informa que ha acompañado como costumbre todos los lunes a la cloración de los sistemas de agua a los compañeros

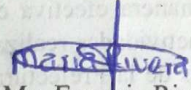


152 trabajadores, lo cual considera que no se está haciendo la cloración adecuada, puesto que
153 no está llegando a los domicilios el agua clorada, lo cual es necesario que se disponga a
154 los compañeros trabajadores del agua potable realizarlo todos los días. Luego interviene
155 la Srta. Patricia quien menciona al estar recién reemplazando el cargo de vocal no tiene
156 actividades que informar a más de lo que ha participado de la reunión mantenida con la
157 comisión 2 para la aprobación de la información de la deliberación considerada en la fase
158 3 de la rendición de cuentas institucional 2024. **NOVENO: INFORME DE LABORES**
159 **DE LA PRESIDENTA(S) DEL GAD PARROQUIAL DE BULÁN.** En este espacio,
160 la Sra. Mónica informa que asumió la presidencia como subrogante, desde el 27 de junio
161 hasta el 7 de julio de 2025, en reemplazo del presidente titular durante el período de
162 licencia por enfermedad, lo cual informa que se dio continuidad a las actividades
163 previamente planificadas. Asimismo, menciona que para ese día estaba prevista la firma
164 del acta de entrega-recepción de la retroexcavadora y sus accesorios; sin embargo, el Sr.
165 Wilfrido no se presentó. Informa también que se recibió, por parte del Municipio, un
166 equipo para medir el nivel de cloración del agua, gestión que fue realizada por el
167 presidente. En relación con el alcantarillado del sector Tablacay, señala que se ha
168 intentado coordinar con la Sra. Leonor para obtener la autorización de paso, pero no se
169 ha logrado su voluntad. Finalmente, comunica que se ha realizado el seguimiento al
170 convenio correspondiente al presupuesto participativo 2025, recibiendo información
171 desde la Prefectura del Azuay de que el documento se encuentra en sindicatura y que, una
172 vez revisado, se notificará para su suscripción. También informa que se ha efectuado la
173 tercera entrega de raciones alimenticias a los beneficiarios del proyecto "Acción
174 Solidaria". **DECIMO: CLAUSURA.** En este punto, la señora Mónica Guillén, en calidad
175 de presidenta subrogante del GAD Parroquial Rural de Bulán, señala que no habiendo
176 más asuntos que tratar y habiéndose cumplido con el orden del día establecido, se da por
177 concluida la sesión ordinaria Nro. 013-GADPRB-2025, siendo las 12:06 (doce horas con
178 seis minutos del mediodía).

179 
180 Sr. Jhony Orellana Orellana.

181 **PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE BULÁN**

182
183 **CERTIFICO:** Que la presente Acta consta de 10 páginas, debidamente numeradas y
184 sumilladas.

185
186
187 
188 Ing. Ma. Eugenia Rivera

189 **SECRETARIA-TESORERA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE BULÁN**

190