



1 **ACTA DE SESIÓN ORDINARIA #017-GADPRB-2026**

2 **DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE**
3 **BULÁN, MARTES 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026.**

4 En la Parroquia Bulán del Cantón Paute, Provincia del Azuay, hoy martes quince de
5 septiembre de dos mil veintiséis siendo las nueve horas de la mañana se reúnen en
6 Sesión Ordinaria el consejo en pleno de la Parroquia Bulán, en la sala de sesiones,
7 al ser previamente notificada mediante convocatoria **No. 017-GADPRB-2026**, con
8 fecha once de septiembre de 2026, a los vocales del GAD Parroquial, quienes
9 reciben dicha convocatoria para su respectiva asistencia. Por consiguiente,
10 interviene la Sra. Mónica Guillén, quien expresa un cordial saludo a los presentes y
11 manifiesta que, al encontrarse subrogando al Presidente, procedió a emitir la
12 respectiva convocatoria. Una vez incorporado el Presidente titular, retoma sus
13 actividades por lo que le concede el espacio para que continúe con el desarrollo de
14 la sesión ordinaria. A continuación, el Sr. Jhony Orellana, en calidad de Presidente
15 del GAD Parroquial Rural de Bulán, solicita a la Secretaria que proceda con la lectura
16 del orden del día. 1. Constatación del quórum reglamentario. 2. Instalación de la
17 sesión ordinaria. 3. Aprobación del orden del día. 4. Conocimiento y Aprobación del
18 Acta Nro. 016-GADPRB-2026 Sesión Ordinaria. 5. Conocimiento y Aprobación del
19 Proyecto "Mejoramiento de la capacidad operativa para la atención y mantenimiento de
20 los sistemas de agua potable bajo administración del GAD Parroquial de Bulán"
21 elaborado por el Ing. Fernando León/Técnico del GAD Parroquial de Bulán. 6. Tratar y
22 Resolver el oficio S/N emitido por Sr. Juan Pablo Amón/Síndico de la Comunidad de
23 Sumán, con el asunto: Solicitud de apoyo técnico e insumos para la campaña de
24 inmunización equina. 7. Informe de labores de los señores vocales del GAD Parroquial
25 de Bulán. 8. Informe de labores de la presidenta(s) del GAD Parroquial de Bulán. 9.
26 Clausura. **DESARROLLO: PRIMERO: CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.** Se
27 registran a la sesión: Sr. Jhony Orellana/Presidente, Sra. Mónica
28 Guillén/Vicepresidenta, Tec. Sup. Romel Macancela/Vocal, Srta. Jessica
29 Zeas/Vocal, Ing. María Eugenia Rivera secretaria tesorera, con la ausencia del Sr.
30 Patricio Segarra, contando con el quórum reglamentario se da paso al siguiente
31 punto del orden del día. **SEGUNDO: INSTALACIÓN DE LA SESIÓN ORDINARIA:**
32 El señor Jhony Orellana, en calidad de Presidente del GAD Parroquial de Bulán,
33 inicia la sesión expresando un cordial saludo a los señores vocales y dándoles la
34 bienvenida. Seguidamente, declara formalmente instalada la sesión ordinaria.
35 **TERCERO: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** – En este punto, el Sr. Jhony
36 Orellana pone a consideración de los señores vocales la aprobación del orden del
37 día. Acto seguido, interviene el Tec. Sup. Romel Macancela, quien manifiesta su
38 conformidad con el orden del día propuesto y mociona su aprobación. La moción es
39 respaldada por el Sr. Jhony Orellana, quien solicita a la Secretaria-Tesorera que
40 proceda con la votación. La Secretaria-Tesorera recoge la votación de los señores
41 vocales, obteniéndose como resultado la aprobación unánime del orden del día.
42 **CUARTO: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA NRO. 016-GADPRB-**
43 **2026 SESIÓN ORDINARIA.** En este punto, el Sr. Jhony Orellana manifiesta que el
44 Acta Nro. 016-GADPRB-2026 fue remitida previamente al grupo de WhatsApp de los
45 señores vocales, para su revisión y conocimiento. Al respecto, interviene la Srta.



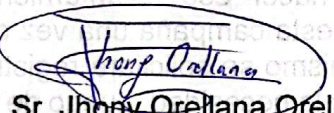
46 Jessica, quien saluda a los presentes y manifiesta que no ha tenido la oportunidad
47 de revisar el acta, debido a que fue notificada de su designación como reemplazo el
48 día anterior. Ante ello, el Presidente solicita a la Secretaria-Tesorera que proceda
49 con la lectura íntegra del acta para conocimiento de los presentes. Concluida la
50 lectura, el Presidente solicita a los señores vocales que formulen las observaciones
51 que consideren pertinentes o en caso de no existir procede con la moción a elevar a
52 votación, la misma que es respaldado por el Tec. Sup. Romel Macancela, a su vez
53 el presidente solicita a la secretaria-tesorera tomar la votación, obteniéndose como
54 resultado la aprobación de manera unánime por parte de los señores vocales
55 presentes. **QUINTO: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL PROYECTO**
56 **"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA ATENCIÓN Y**
57 **MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE BAJO**
58 **ADMINISTRACIÓN DEL GAD PARROQUIAL DE BULÁN" ELABORADO POR EL**
59 **ING. FERNANDO LEÓN/TÉCNICO DEL GAD PARROQUIAL DE BULÁN.-** En este
60 punto, el Sr. Jhony Orellana manifiesta que, dentro del presupuesto institucional, se
61 encuentra contemplada la adquisición de un cuadrón agrícola, destinada a fortalecer
62 las actividades operativas del personal encargado de la administración y
63 mantenimiento de los sistemas de agua potable de la parroquia. En virtud de ello,
64 señala que el Ing. Fernando León, Técnico Agropecuario del GAD Parroquial, ha
65 elaborado el proyecto respectivo para conocimiento y análisis de los señores
66 vocales, por lo que le concede la palabra. A continuación, interviene el Ing. Fernando
67 León, quien expresa un cordial saludo a los presentes y procede con la exposición
68 del proyecto, durante su intervención, señala que el objetivo del proyecto es mejorar
69 la capacidad operativa y logística del GAD Parroquial de Bulán mediante la
70 adquisición de una cuatrimoto tipo cuadrón agrícola, destinada a facilitar la
71 movilización del personal responsable de la operación, atención y mantenimiento de
72 los sistemas de agua potable. Asimismo, explica que el proyecto contempla la
73 adquisición de una unidad nueva, de acuerdo con las características técnicas y
74 condiciones requeridas por la institución, para fortalecer las actividades operativas
75 relacionadas con los sistemas de agua potable de Huasipamba y Tambillo-Bulán-
76 Tuntag. Finalmente, manifiesta que, de acuerdo con las consultas y cotizaciones
77 realizadas respecto de las características y condiciones de la unidad requerida, se
78 ha establecido un presupuesto referencial de USD 8.500,00 para su adquisición. Una
79 vez conocido y analizado el contenido del proyecto por los señores vocales, y al no
80 presentarse observaciones, interviene el Tec. Sup. Romel Macancela, quien
81 mociona que el proyecto sea sometido a votación. La moción es respaldada por la
82 Sra. Mónica Guillén. Ante ello, el Presidente solicita a la Secretaria-Tesorera tomar
83 la votación de los señores vocales. Concluida la votación, los señores vocales
84 resuelven por unanimidad aprobar el proyecto denominado **"MEJORAMIENTO DE**
85 **LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA ATENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS**
86 **SISTEMAS DE AGUA POTABLE BAJO ADMINISTRACIÓN DEL GAD**
87 **PARROQUIAL DE BULÁN"**, y disponer que se continúe con el procedimiento de
88 contratación a través del Portal de Compras Públicas, de conformidad con la
89 normativa aplicable y el procedimiento de contratación que corresponda. **SEXTO.-**
90 **TRATAR Y RESOLVER EL OFICIO S/N EMITIDO POR SR. JUAN PABLO**
91 **AMÓN/SÍNDICO DE LA COMUNIDAD DE SUMÁN, CON EL ASUNTO: SOLICITUD DE**
92 **APOYO TÉCNICO E INSUMOS PARA LA CAMPAÑA DE INMUNIZACIÓN EQUINA,**



93 Vinicio Orellana Orellana, Presidente, quien manifiesta que, al haberse recibido el
94 oficio presentado por el líder de la comunidad de Suman, es necesario analizar y
95 resolver la solicitud planteada. Asimismo, señala que los ciudadanos de la
96 comunidad de Padrehurco también han solicitado verbalmente el apoyo para el
97 desarrollo de la campaña de inmunización equina. En tal virtud, solicita a la
98 Secretaria-Tesorera dar lectura al oficio presentado, con la finalidad de que su
99 contenido sea puesto en conocimiento de los señores vocales y pueda ser analizado
100 dentro de la sesión. Acto seguido, la Secretaria-Tesorera procede con la lectura
101 íntegra del oficio. Una vez concluida la lectura, el Presidente deja abierto el debate
102 para que los señores vocales emitan sus comentarios y criterios respecto de la
103 solicitud. Acto seguido, toma la palabra el Tec. Sup. Romel Macancela, quien
104 manifiesta la necesidad e importancia de desarrollar la campaña de inmunización
105 equina. Señala que, previo a su ejecución, es necesario conocer el presupuesto
106 requerido para llevar a cabo esta actividad. Asimismo, considera pertinente realizar
107 un levantamiento de información de las personas interesadas, a fin de determinar el
108 número de beneficiarios y la cantidad de animales que requieren ser inmunizados,
109 información que permitirá establecer las necesidades y proceder con la adquisición
110 de los medicamentos e insumos necesarios. Posteriormente, interviene la Sra.
111 Mónica Guillén, quien manifiesta estar de acuerdo con el criterio expuesto por el
112 compañero. En este sentido, sugiere que la Secretaria-Tesorera verifique la
113 disponibilidad presupuestaria con la que cuenta el GAD Parroquial, a fin de analizar
114 la viabilidad de ejecutar el proyecto de inmunización equina. En función a ello
115 menciona el señor presidente que los comentarios son acertados efectivamente con
116 el apoyo del técnico del GAD Parroquial se va hacer ese levantamiento de
117 información y ver la manera de poder apoyarlos con esta campaña una vez que se
118 tenga claro cuántos animales se va a intervenir asimismo se solicitara registros de
119 las personas interesadas para respaldar al informe de la necesidad. Luego de varias
120 discusiones sobre el tema resuelven que una vez que se cuente con la información
121 clara el Ing. Fernando León Técnico Agrónomo del GAD Parroquial procederá a
122 realizar el proyecto, el cual será presentado al órgano legislativo para su respectiva
123 aprobación. **SEPTIMO.- INFORME DE LABORES DE LOS SEÑORES VOCALES DEL**
124 **GAD PARROQUIAL DE BULÁN.** En este punto, el señor Presidente solicita a los
125 señores vocales informar sobre las labores y actividades realizadas. En atención a
126 lo solicitado, interviene el Tec. Sup. Romel Macancela, quien informa que ha
127 realizado el acompañamiento a los compañeros responsables de la maquinaria del
128 GAD Parroquial. Asimismo, manifiesta que, por delegación de la Sra. Mónica Guillén,
129 en calidad de presidenta subrogante, ha asistido a la Prefectura del Azuay con la
130 finalidad de dar seguimiento al proceso de suscripción del convenio para la ejecución
131 del mantenimiento vial delegado correspondiente al año 2026. Al respecto, señala
132 que el Ing. Fernando Pesántez, Técnico de la Prefectura, manifestó que no se ha
133 podido iniciar con los trabajos debido a que el Alcalde del Cantón Paute, no ha
134 otorgado el permiso para el uso de suelo de la mina ubicada en La Virginia, de donde
135 se tenía previsto obtener el material pétreo necesario para la intervención. Indica
136 que, de utilizar material proveniente de otro lugar, la intervención sería menor, debido
137 a que una parte considerable del presupuesto tendría que destinarse al transporte
138 del material. Ante esta situación, considera que la falta de disponibilidad del material
139 está afectando la ejecución de los trabajos y, consecuentemente, a la ciudadanía.

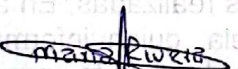


140 Por tal motivo, sugiere gestionar el apoyo del Alcalde para que se otorgue el permiso
141 de uso de suelo de la mina y, de esta manera, se pueda disponer del material
142 necesario y ejecutar los trabajos previstos. Respecto de la intervención de
143 rehabilitación en el sector de Padrehurco, informa que se ha indicado que durante la
144 presente semana se prevé iniciar el proceso de contratación para la ejecución de los
145 trabajos con Asfaltar. A continuación, interviene la Srta. Jessica, quien manifiesta
146 que, al encontrarse reemplazando al vocal principal a partir de la presente fecha, no
147 cuenta aún con actividades adicionales que informar. Señala que su participación
148 durante la jornada ha consistido en asistir a la presente sesión ordinaria. **OCTAVO.-**
149 **INFORME DE LABORARES DE LA PRESIDENTA(S) DEL GAD PARROQUIAL DE**
150 **BULÁN.** En este punto, el Sr. Jhony, solicita a la Sra. Mónica informar sobre las
151 actuaciones y actividades realizadas durante el período en el que estuvo a cargo de
152 la Presidencia. Acto seguido, interviene la Sra. Mónica, quien informa que, en su
153 mayoría, las actividades encomendadas fueron atendidas y coordinadas tanto con
154 los técnicos como con los trabajadores del GAD Parroquial. Señala que, como
155 actividad pendiente, queda por realizar la limpieza del cementerio parroquial. A
156 continuación, interviene el señor presidente, quien agradece a la Sra. Mónica Guillén
157 por la gestión realizada y por haber dado continuidad a las actividades y trabajos
158 durante el período de su reemplazo. **NOVENO.- CLAUSURA:** En este punto, el Sr.
159 Jhony, en calidad de presidente del GAD Parroquial Rural de Bulán, señala que no
160 habiendo más asuntos que tratar y habiéndose cumplido con el orden del día
161 establecido, se da por concluida la sesión ordinaria Nro. 017-GADPRB-2026, siendo
162 las 10:56 (diez horas con cincuenta seis minutos de la mañana).

163 
164 Sr. Jhony Orellana Orellana.

165 **PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE BULÁN**

166
167 **CERTIFICO:** Que la presente Acta consta de 4 páginas, debidamente numeradas y
168 sumilladas.

169
170 
171 Ing. Ma. Eugenia Rivera

172 **SECRETARIA-TESORERA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE BULÁN**